

**รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานและการจัดส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 2**

| ที่ | กิจกรรม | หมายเหตุ |
|-----|---|----------|
| 1. | <p>การศึกษารายละเอียด ขั้นตอน กระบวนการดำเนินงาน เพื่อวางแผนการดำเนินงาน เพื่อแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจ สมัคร และจัดส่งผลงานเข้าร่วมกิจกรรม โดยสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารจากเว็บไซต์ "การประกวดรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. ภาคใต้" http://awards58.obecawards.net/obec-south/ โทรประสานงานผู้รับผิดชอบ 1.นางกชนิกา วงศ์วรรณ 081-9578721 2.นางเพียรเพ็ญ ภู่อิสริยะกุล 086-4802258 3. นางธัญรตี มณีกุล 089-6535365 4.นางกมลัญญ นฤปิยะกุล(ระบบ) 081-8852925 โทรศัพท์สำนักงาน : 074-258705 หรือ 074258216 ต่อ 16 โทรสาร : 074-258249</p> | |
| 2. | <p><u>สิ่งที่จะต้องดำเนินการรวบรวมจัดส่งให้กับ สพป.สงขลา เขต 2 ในฐานะเจ้าภาพ</u> 1.การเข้าระบบOnline หน้าเว็บไซต์เพื่อกรอกรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมการประกวด เจ้าภาพจะดำเนินการ<u>เปิดระบบเพื่อให้เข้ากรอกข้อมูลได้ตั้งแต่วันที่ 1-4 ธันวาคม 2558</u> ซึ่งรหัสการเข้าระบบของแต่ละ สพป./สพม.ตามเอกสารในซองที่แนบมาพร้อมนี้ 2.การเข้าระบบเพื่อตรวจสอบ แก้ไขในรายละเอียดเพื่อความถูกต้องชัดเจนของข้อมูลการส่งเข้าประกวด สพป./สพม. สามารถ<u>เข้าระบบเพื่อดำเนินการได้ในวันที่ 5-6 ธันวาคม 2558</u> 3. การจัดส่งเอกสารผลงานให้กับ สพป.สงขลา เขต 2 <input checked="" type="checkbox"/> ได้กำหนดสถานที่จัดส่งเอกสาร คือ ห้องประชุมใหญ่ โรงเรียนบ้านคลองหวะฯ ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โทรศัพท์ 074-210876 บริหารสถานศึกษา 086-5984540 (นายพุดพิงศ์ แก้วหวังสกุล) <input checked="" type="checkbox"/> <u>เจ้าหน้าที่ สพป./สพม.จะต้องเป็นผู้รวบรวมเอกสารผลงาน นำจัดส่งในระหว่างวันที่ 7-8 ธันวาคม 2558 ณ ห้องประชุมโรงเรียนบ้านคลองหวะฯ เท่านั้น</u> (เนื่องจาก สพป.สงขลาเขต 2 อยู่ระหว่างการก่อสร้างอาคาร) <input checked="" type="checkbox"/> การจัดเตรียมเอกสารผลงานเพื่อการจัดส่ง * เอกสารผลงาน จำนวน 6 เล่ม (ในหนึ่งเล่มจะมีเอกสารรวมภาคผนวกแล้วไม่เกิน 50หน้า) - หน้าปกเอกสารจะต้องกรอกเลขรหัสประเภทรางวัล 6 ตัว (ตัวใหญ่หนา) อยู่มุมขวาบน (สำคัญ) - ผลงานที่จัดทำต้องใช้หลักเกณฑ์การเขียนระดับชาติ เพราะเอกสารฉบับนี้ จะนำไปใช้ประกวดต่อในระดับชาติโดยไม่มีที่ให้กลับไปแก้ไขใหม่ * ซองบรรจุเอกสาร ดำเนินการติดหน้าซองและใส่รหัสตามที่กำหนด จำนวน 2 ซอง ใส่เอกสารผลงานของละ 3 เล่ม <u>โดยไม่ต้องปิดผนึกซอง</u>(เพื่อใช้ในการตรวจสอบความสมบูรณ์ถูกต้องระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้รับและผู้ส่งมอบเอกสาร) * จัดทำแบบสรุปงบหน้ารายละเอียดการนำส่งผลงาน จัดทำ 2 ชุด</p> | |

| ที่ | กิจกรรม | หมายเหตุ |
|-----|---|----------|
| | <p>4. เสนอรายชื่อกรรมการตัดสินการประกวด สพป./สพม.ละ5-9 คน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ทั้งนี้ สพป.สงขลา เขต 2 จะดำเนินการพิจารณาให้เป็นกรรมการตัดสินในประเภทรางวัลที่ สพป./สพม.นั้นไม่มีผู้จัดส่งเข้าร่วมการประกวดเป็นสำคัญ เพื่อความเป็นธรรม โดยให้ รวบรวมจัดส่ง ภายในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2558</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ได้รับการเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการตัดสินการประกวด สพป.สงขลา เขต 2 จะดำเนินการจัดส่งรายชื่อให้ สพฐ.เพื่อกำหนดคำสั่งแต่งตั้ง พร้อมแจ้งให้ทราบ และ เชิญให้ เข้าร่วมประชุมในวันที่ 12 ธันวาคม 2558 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมโรงแรม ธรรมชาติ บี หาดใหญ่</p> | |
| 3 | <p>การเข้าตรวจสอบรายละเอียดวัน เวลา สถานที่เข้าประกวด</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> การประกวดใช้เวลา 1 วัน คือ วันจันทร์ที่ 14 ธันวาคม 2558 ณ โรงแรมธรรมชาติ เจบี <input checked="" type="checkbox"/> แบ่งออกเป็น 2 ช่วงเวลา คือ ช่วงเช้า ระหว่างเวลา 09.00 - 11.30 น. ช่วงบ่าย ระหว่างเวลา 13.30 - 15.30 น. <input checked="" type="checkbox"/> จะดำเนินการนำรายละเอียด แผนผังการเข้าจัดบูธนิทรรศการเพื่อรับการประเมิน และ รายละเอียดอื่น ๆ เข้าเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์(เท่านั้น) ภายในวันที่ 11 ธันวาคม 2558 | |
| 4 | <p>การจัดเตรียมความพร้อมของผู้เข้าประกวด</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ข้อกำหนดในการเข้าประกวด คือ <ul style="list-style-type: none"> ✓ มีโต๊ะสำหรับจัดบูธนิทรรศการ จำนวน 1 ตัว ขนาด 70 -120 เซนติเมตร ✓ ไม่มีปลั๊กไฟ ปลั๊กพ่วง ให้บริการ ✓ ไม่ให้ใช้เครื่องเสียงในการนำเสนอ และจัดบูธนิทรรศการ ✓ การจัดบูธนิทรรศการให้ใช้เฉพาะพื้นที่ของโต๊ะที่จัดให้เท่านั้น ส่วนการตั้งเอกสาร ส่วนประกอบอื่น ๆ บนพื้นให้ใช้ได้ตามพื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น ในส่วนของความสูงแล้วแต่ความสะดวก ✓ อนุญาตให้ผู้ช่วยเข้าจัดบูธนิทรรศการได้ในระหว่างเวลา 07.00 -08.30 น. และระหว่างเวลา 12.00 - 13.00 น. เท่านั้น ✓ ในช่วงเวลาการประกวด คือระหว่างเวลา 09.00-11.30 น. และ ระหว่างเวลา 13.00 - 15.30 น. ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประกวดเข้าในบริเวณห้องประกวด (ผู้เข้าประกวดสามารถช่วยเหลือตนเองในการเก็บภาพ) ✓ ผู้เข้าประกวด จะต้องเข้ารายงานตัวตามเวลา ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ช่วงเช้า : ระหว่างเวลา 07.30-08.30 น. หากพ้นเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ ช่วงบ่าย : ระหว่างเวลา 11.30 - 12.30 น. หากพ้นเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ ✓ เมื่อผู้เข้าประกวดนำเสนอผลงานเสร็จแล้ว จะต้องรอให้ผู้เข้าประกวดในแถวของตนนำเสนอให้เสร็จทั้งแถวก่อนจึงจะดำเนินการจัดเก็บบูธได้ โดยต้องไม่ให้เกิดเสียงดังรบกวนผู้นำเสนอกิจกรรมอื่น ✓ เอกสารผลงาน 3 เล่ม ที่กรรมการใช้ในการประเมินฯ ผู้เข้าประกวดฯ จะได้รับคืนทันทีที่นำเสนอเสร็จสิ้น | |

| ที่ | กิจกรรม | หมายเหตุ |
|-----|---|----------|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ การนำเสนอผลงานของผู้เข้าประกวด ใช้ระยะเวลา ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ① นำเสนอผลงาน ใช้เวลา 7 นาที ② กรรมการซักถาม ใช้เวลา 3 นาที ทั้งนี้ เลขานุการคณะกรรมการตัดสินจะดำเนินการยกป้ายเตือนครั้งที่ 1 คือ "เหลือเวลาอีก 3 นาที" และครั้งที่ 2 คือ "หมดเวลา" ✓ เจ้าภาพให้บริการน้ำดื่ม และสถานที่ในการถ่ายรูปที่ระลึก ฯ | |
| 5 | <p>สิ่งที่ สพป.สงขลา เขต 2 ให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ผู้เข้าร่วมการประกวด ฯ ทุกคนได้รับเกียรติบัตรในฐานะผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยได้รับทันทีที่ลงทะเบียนรายงานตัว ✓ ผู้เข้าร่วมการประกวดที่ได้รับการประกาศผลเป็นตัวแทนระดับภาคใต้ ในอันดับที่ 1 อันดับที่ 2 และอันดับที่ 3 ได้รับเกียรติบัตรรางวัล ภายใน 20 นาทีหลังการประกาศผล ✓ ผู้เข้าประกวดที่ได้รับรางวัลเหรียญทอง เหรียญเงิน จะสามารถสั่งพิมพ์เกียรติบัตรผ่านหน้าเว็บไซต์ ระดับภาคใต้ ภายหลังจากการประกาศผลอย่างเป็นทางการไม่เกิน 5 วัน ✓ รายละเอียดประชาสัมพันธ์ เรื่องที่พักของโรงแรมहरรรษา เจบี และโรงแรมบริเวณใกล้เคียง | |
| 6 | <p>คณะกรรมการตามคำสั่ง สพฐ.ทุกคนได้รับเกียรติบัตร ซึ่งจะดำเนินการมอบในวันที่รับรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> | |
| 7. | <p>ขั้นตอนการประมวลผลการประกวด (เพื่อทราบระบบ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ คณะกรรมการตัดสินดำเนินการอ่านผลงานเด่น และให้คะแนนในเบื้องต้น ✓ คณะกรรมการตัดสินประเมินจากการนำเสนอผลงาน ณ บอร์ดแสดงนิทรรศการ พร้อมการซักถาม และให้คะแนน ✓ คณะกรรมการตัดสินสรุป วิเคราะห์ ประมวลผลการประกวด พร้อมจัดส่งรายละเอียดให้คณะกรรมการกลางการตัดสินการประกวด เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อย สมบูรณ์ถูกต้องก่อนร่วมกันลงนามรับรองผล ✓ จัดส่งผลการประกวดให้คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบ บันทึกผลคะแนน เพื่อประกาศผล และจัดทำเกียรติบัตร เพื่อดำเนินการประกาศผลผ่านระบบ และขึ้นป้ายประชาสัมพันธ์ ✓ มอบเกียรติบัตรแก่ผู้ประกวดที่เป็นตัวแทนภาคใต้ (อันดับที่ 1 2 และ 3) | |
| 8 | <p>การทักท้วงผลการประกวด สามารถดำเนินการได้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ให้ผู้เข้าประกวด เขียนคำร้อง (รับได้จากคณะกรรมการรับรายงานตัว หรือกรรมการจัดทำเกียรติบัตร) ✓ ให้ยื่นใบคำร้องกับคณะกรรมการกลางการตัดสินการประกวด (บริเวณหน้าเวทีภายในห้องประกวด) ✓ ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 14 ธันวาคม 2558 เท่านั้น ✓ คำวินิจฉัยและตัดสินของคณะกรรมการกลางการตัดสิน ถือเป็นอันสิ้นสุด | |



แบบเสนอรายชื่อกรรมการตัดสินการประกวด
การประกวดรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ครั้งที่ 5 ประจำปี 2558 ระดับภาคใต้

1. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....วิทยาลัยฐานะ.....
วุฒิการศึกษาสูงสุด..... สาขา.....
อายุราชการ..... ประสบการณ์ในการประกวด/ตัดสิน.....
.....
ประเภทรางวัลที่ต้องการตัดสินการประกวด.....
โทรศัพท์ มือถือ..... โทรศัพท์ที่ติดต่อได้อื่น.....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
.....
e-mail :
2. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....วิทยาลัยฐานะ.....
วุฒิการศึกษาสูงสุด..... สาขา.....
อายุราชการ..... ประสบการณ์ในการประกวด/ตัดสิน.....
.....
ประเภทรางวัลที่ต้องการตัดสินการประกวด.....
โทรศัพท์ มือถือ..... โทรศัพท์ที่ติดต่อได้อื่น.....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
.....
e-mail :
3. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....วิทยาลัยฐานะ.....
วุฒิการศึกษาสูงสุด..... สาขา.....
อายุราชการ..... ประสบการณ์ในการประกวด/ตัดสิน.....
.....
ประเภทรางวัลที่ต้องการตัดสินการประกวด.....
โทรศัพท์ มือถือ..... โทรศัพท์ที่ติดต่อได้อื่น.....
ที่อยู่ติดต่อได้.....
.....
e-mail :
4. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....วิทยาลัยฐานะ.....
วุฒิการศึกษาสูงสุด..... สาขา.....
อายุราชการ..... ประสบการณ์ในการประกวด/ตัดสิน.....
.....

ประเภทรางวัลที่ต้องการตัดสินการประกวด.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์ที่ติดต่อได้อื่น.....

ที่อยู่ติดต่อได้.....

.....

e-mail :

5. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

วุฒิการศึกษาสูงสุด..... สาขา.....

อายุราชการ..... ประสบการณ์ในการประกวด/ตัดสิน.....

.....

ประเภทรางวัลที่ต้องการตัดสินการประกวด.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์ที่ติดต่อได้อื่น.....

ที่อยู่ติดต่อได้.....

.....

e-mail :

6. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

วุฒิการศึกษาสูงสุด..... สาขา.....

อายุราชการ..... ประสบการณ์ในการประกวด/ตัดสิน.....

.....

ประเภทรางวัลที่ต้องการตัดสินการประกวด.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์ที่ติดต่อได้อื่น.....

ที่อยู่ติดต่อได้.....

.....

e-mail :

7. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

วุฒิการศึกษาสูงสุด..... สาขา.....

อายุราชการ..... ประสบการณ์ในการประกวด/ตัดสิน.....

.....

ประเภทรางวัลที่ต้องการตัดสินการประกวด.....

โทรศัพท์มือถือ.....โทรศัพท์ที่ติดต่อได้อื่น.....

ที่อยู่ติดต่อได้.....

.....

e-mail :