



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๑๘๒๑/ ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินและคณะทำงานเพื่อพิจารณาตัดสินหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่น
ที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS)

ระดับภาคใต้

ครั้งที่ ๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ ดำเนินการคัดเลือกและประเมินผลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและ
หน่วยงานในระดับภาคใต้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ และส่งเสริมบุคลากรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มี
ผลงานยอดเยี่ยม และมีความประพฤติในการครองตน ครองคน ครองงาน ที่สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี และ
ยอมรับของบุคลากรในวิชาชีพและสังคม รวมทั้งเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากรในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ยก
ย่องหน่วยงานสถานศึกษาที่สามารถทำหน้าที่บริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ
เป็นตัวอย่างที่ดีจนเป็นที่ยอมรับ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ จึงได้ดำเนินการคัดเลือก
และประเมินผลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หน่วยงานในระดับภาคใต้ ครั้งที่ ๕
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ณ โรงแรมทรูชา เจบี หาดใหญ่
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อให้การดำเนินการประกวดคัดเลือก
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|---|------------------|
| ๑.๑. นายประหยัด อนุศิลป์ | ผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒. นายธวัชชัย ขวัญทองยิ้ม | รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓. นายสมนึก ผิวทอง | รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ | กรรมการ |
| ๑.๔. นายอาหมัด เบญจอาหลี | รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ | กรรมการ |
| ๑.๕. นายวีระ ฤทธิเทวา | รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ | กรรมการ |

-/๑.๖ นายณัฏกร...

๑.๖.นายณัทกร แก้วประชุม	รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒	กรรมการ
๑.๗.นายศุภวัฒน์ อวะภาค	รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒	กรรมการ
๑.๘.นายอภิพรรค์ หนูโສะ	รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒	กรรมการ
๑.๙. นายไพโรจน์ เพชรคง	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ	กรรมการ
๑.๑๐.นางเพียรเพ็ญ ภู่อิสริยะกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๑๑.นางกาญจนา บุญเลิศ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน	กรรมการ
๑.๑๒. นางศศิธร ณรงค์ฤทธิ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑.๑๓.นายพิษณุ ธรรมรัตน์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑.๑๔. น.ส.ณัฐภา ชูเย็น	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๑๕. นางกชนิกา วงศ์วรรณ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๖.นางเครือมาศ แก้วทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่กำกับ อำนวยการ วางแผนให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแล อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการและผู้เข้าประกวด ดูแลอำนวยการดำเนินการประกวดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และแก้ไขปัญหาในการดำเนินการคัดเลือก ให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

ประกอบด้วย

๒.๑. นายธวัชชัย ขวัญทองยิ้ม	รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒.๒. นายวีระ ฤทธิเทวา	รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๒.๓. นายอาหมัด เบ็ญอาหลี	รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒	กรรมการ
๒.๔. นายไพโรจน์ เพชรคง	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๒.๕. นายประกอบ มณีโรจน์	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ	กรรมการ
๒.๖.นายปราโมทย์ ย้อยดำ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๗. นายพิษณุ ธรรมรัตน์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๒.๘.นางกัลญานู นฤปิยะกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
๒.๙.นางเครือมาศ แก้วทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๐.นางสุจารี ศรีสัมพุทธ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๑.นางเพียรเพ็ญ ภู่อิสริยะกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๒.นางกชนิกา วงศ์วรรณ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

-/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

- ๑.วางแผน กำหนดกรอบแนวทางการเตรียมการดำเนินงาน และขับเคลื่อน ประสานงานฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒.เสนอรายชื่อคณะกรรมการตัดสินในนาม สพป.สงขลา เขต ๒
- ๓.จัดทำบัญชีรายชื่อผู้เข้าประกวด โดยประสานงานข้อมูลจากฝ่ายผู้ดูแลระบบเพื่อปิดประกาศเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และส่งมอบให้กับคณะกรรมการฝ่ายสถานที่เพื่อใช้ในการจัดทำผังและจัดสถานที่
๔. รวบรวมบัญชีรายชื่อคณะกรรมการตัดสินจากทุก สพป./สพม.เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา คัดเลือกคณะกรรมการตัดสินทั้ง ๑๙ ชุด พร้อมเสนอร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและประเมินผล ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานออกคำสั่งแต่งตั้ง
- ๕.จัดทำหนังสือแจ้งผู้มีส่วนในเรื่องที่เกี่ยวข้องทุกประเภท ตลอดจนจัดส่งรายละเอียดข้อมูลเพื่อให้ฝ่ายดูแลระบบนำเข้าเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์
- ๖.สรุปประมาณการค่าใช้จ่ายในแต่ละประเภทเพื่อเสนอโครงการในการบริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๕๐๐,๐๐๐ บาทให้เกิดประสิทธิภาพ การจัดทำประมาณการ ดูแลอำนวยความสะดวก ในด้านสวัสดิการต่าง ๆ ให้คณะกรรมการในแต่ละชุด
๗. จัดทำบัญชีลงเวลาและรับรายงานตัว จัดเตรียมเอกสารเพื่อการเบิกจ่ายงบประมาณให้กับคณะกรรมการในแต่ละชุด
๘. จัดทำคู่มือคณะกรรมการตัดสิน ฯ เอกสารประกอบการดำเนินการประกวดของคณะกรรมการตัดสินการประกวด
๙. จัดทำเครื่องมือวัดประเมินผล และแบบสอบถามความพึงพอใจเพื่อใช้เก็บข้อมูลในการสรุปวิเคราะห์ รายงานผลการดำเนินงาน
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|---|----------------------------|
| ๓.๑. นายสมนึก ผิวทอง | รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒. นางศศิธร ณรงค์ฤทธิ | ผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓.๓. นางเพ็ญวดี บุญรอด | นักวิชาการเงินและบัญชี ฯ | กรรมการ |
| ๓.๔. นางศิวาภรณ์ นาครัตน์ | เจ้าพนักงานพัสดุ ฯ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓.๕. นางจิตรา แก้วบุตร | นักวิชาการเงินและบัญชี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

- ๓.๑. ศึกษารายละเอียดในกิจกรรมโครงการ ฯ เพื่อร่วมวางแผนการบริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับให้เกิดประสิทธิภาพ
- ๓.๒. จัดเตรียมเอกสารประกอบการเบิก-จ่าย แบบฟอร์ม เพื่อการดำเนินงานให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓. การจัดหา จัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ เบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามความต้องการของคณะกรรมการ แต่ละฝ่ายให้เกิดประสิทธิภาพโดยอยู่บนพื้นฐานของมาตรการประหยัด

๓.๔. สรุปการบริหารจัดการการเบิกจ่ายงบประมาณ การรวบรวมเอกสารเพื่อส่งใช้เงินยืมราชการ ให้แล้วเสร็จตามกำหนด

๓.๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

ประกอบด้วย

๔.๑. นางเพ็ญศรี เนาวศิลป์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๔.๒. นายธนธรณ์ มีบุญ	ช่างปูน ๔	กรรมการ
๔.๓. นายสุธรรม คงสะอาด	ช่างปูน ๔	กรรมการ
๔.๔. นายอัฐ บิลสมัน	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๔.๕. นายประภาส สุวรรณมณี	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๔.๖. นายนครินทร์ ถิ่นพาณิชย์	พนักงานขับรถ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูล ความต้องการในการใช้ยานพาหนะ เพื่อนำสู่การวางแผนการดำเนินงานและการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ

๒. การจัดเตรียมยานพาหนะ พนักงานขับรถยนต์เพื่อให้ความสะดวกกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ตามบทบาทภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

ประกอบด้วย

๕.๑. นายอาจินต์ สุขศรีสังข์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยางงาม	ประธานกรรมการ
๕.๒. นายจันทแสน วงศ์ชนะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งตำเสา	กรรมการ
๕.๓. นางดลพร นิลดี	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อสรุปรายละเอียดนำเข้าเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๒. บันทึกภาพ และรายละเอียด เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายกรรมการตัดสินกลาง ประมวลผลและ สรุปผลการประกวด

ประกอบด้วย

๖.๑. นายประกอบ มณีโรจน์	ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ	ประธานกรรมการ
๖.๒. นายนิพนธ์ พรหมเมษฐ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๖.๓. นายนิพล พุฒคง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๔. นางชุตติมา สุนันทเกษม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๕. นางชนิษฐา กาฬกาญจน์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๖.๖. นางชนิกา ดวงจักร์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบ วิเคราะห์ผลคะแนนของคณะกรรมการตัดสินในแต่ละประเภท
 ๒. ตรวจสอบความถูกต้อง และการจัดอันดับของผู้เข้าประกวด ตามแบบสรุปผลของคณะกรรมการตัดสินในแต่ละประเภท
 ๓. ลงนามรับรองในแบบสรุปผลของคณะกรรมการ ฯ จำนวน ๒ ฉบับ เพื่อจัดเก็บในช่องสรุปผลการประกวดในแต่ละประเภท อันประกอบด้วย
 - ๓.๑. แบบการให้คะแนนของผู้เข้าประกวดแต่ละคน
 - ๓.๒. แบบสรุปผล จำนวน ๑ ฉบับ
- ปิดผนึกซองเก็บไว้เป็นหลักฐาน ส่วนอีก ๑ ฉบับให้เลขานุการนำส่งคณะกรรมการฝ่ายวางระบบ Online รายงานผลการประกวดและเกียรติบัตร
๔. จัดส่งคณะกรรมการตัดสินกลาง เพื่อเป็นกรรมการตัดสินในกรณีกรรมการตัดสินฯไม่มาหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
 ๕. ประกาศเวลาประกวด และหมดเวลาประกวดในแต่ละภาค พร้อมชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนพอสังเขปเท่านั้นเพื่อไม่ให้รบกวนเวลาการนำเสนอ การตัดสินของกรรมการในแต่ละชุด
 ๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายวางระบบ Online รายงานผลการประกวดและเกียรติบัตร

ประกอบด้วย

๗.๑. นายปราโมทย์ ย้อยคำ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๗.๒. นายภานุวัฒน์ วัจนเจริญ	เจ้าหน้าที่ ICT	กรรมการ
๘.๓. น.ส.ศศิมน ยางทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๘.๔. ว่าที่ ร.ต.หญิงปรีชญา แก้วมณี	อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนวัดโคกม่วง	กรรมการ
๘.๕. น.ส.สุภารัตน์ จำปาคำ	อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนวัดหูแร่	กรรมการ
๘.๖. น.ส.เบญญาภา ไชยสุข	อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านต้นสำน	กรรมการ
๘.๗. น.ส.สวิตตา ดำสองศรี	อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนวัดท่าแ	กรรมการ
๘.๘. นางวรรณวิษา แก้วจันทร์	อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนท่าจีน ฯ	กรรมการ
๘.๙. นางกัลญญา นฤปิยะกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๘.๑๐. นางนันทัก พันทร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางระบบ คู่มือ ประสานงาน ตรวจสอบการกรอกข้อมูลของแต่ละ สพป./สพม. เพื่อให้มีความสมบูรณ์เป็นไปตามระบบและเงื่อนไขของระยะเวลาของปฏิทินที่กำหนด
๒. สรุปประมวลผล รายงานผลคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ออกแบบ รูปแบบเกียรติบัตร การสั่งทำเกียรติบัตร เพื่อให้จัดทำเกียรติบัตรให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ตามคำสั่งที่ สพฐ.ลงนาม การจัดทำเกียรติบัตรให้กับผู้เข้าร่วมการประกวดทุกคน การจัดทำเกียรติบัตรเพื่อให้กับตัวแทนระดับภาคใต้ทั้ง ๓ อันดับ
๔. การจัดพิมพ์เกียรติบัตรผู้เกี่ยวข้อง เพื่อบรรจุซอง จัดส่งให้ฝ่ายรับรายงานตัวในแต่ละประเภทเพื่อใช้แจกจัดสรรให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในวันประกวด คือ วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘
๕. การจัดวางระบบในรายรายงานผลการประกวดเพื่อแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าประกวดทราบด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง สมบูรณ์ มีสถานที่ที่จัดตั้งป้ายประกาศไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง เพื่อให้บริการ
๖. คณะทำงานแบ่งออกเป็น ๔ ส่วน ดังนี้
 - ๖.๑. คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบผล เพื่อตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของเอกสารสรุปผล จากคณะกรรมการตัดสินกลาง โดยมีประธานกรรมการลงนามแล้ว จึงจะส่งต่อให้ คณะกรรมการฝ่ายจัดพิมพ์ประกาศผล
 - ๖.๒ คณะกรรมการฝ่ายจัดพิมพ์ประกาศผลมีไม่น้อยกว่า ๔ ชุด จัดพิมพ์ และส่งการพิมพ์ ประกาศให้จำนวน ๔ สำเนา เลขานุการฝ่ายตรวจสอบ ก่อนให้คณะกรรมการปิดป้าย ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ ฉบับในการนำไปติดประกาศ และอีก ๒ ฉบับ จัดส่งให้
 - ๑) เก็บผลที่ประธานคณะกรรมการ
 - ๒) ใช้ในการลงนามรับเกียรติบัตรของผู้เข้าร่วมประกวดที่ได้รับรางวัลเป็นตัวแทนระดับภาคใต้
 - ๖.๓ คณะกรรมการฝ่ายจัดพิมพ์ ตรวจสอบเกียรติบัตร
 - ๖.๔. คณะกรรมการฝ่ายแจก/มอบเกียรติบัตร และรับใบคำร้องการตัดสินการประกวดเพื่อให้ผู้สงสัย ที่จะยื่นใบคำร้องต่อคณะกรรมการตัดสินกลาง
๗. นำผลการประกวดเข้ารายงานผลอย่างไม่เป็นทางการผ่านเว็บไซต์ในทันที
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการตัดสินการประกวด จำนวน ๑๙ ชุด ๆ ละ ๒ คน

ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๘.๑. นายบุญยืน ภูมิวนิชกิจ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาพระ อ.รัตภูมิ ประธานกรรมการ |
| ๘.๒. น.ส.จิราภรณ์ ขจิตวิวัฒน์ | อัตรากำลังปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านคลองหวะ กรรมการ |
| ๘.๓. น.ส.ธนาทิพย์ วัชร | อัตรากำลังปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านเกาะนก กรรมการ |
| ๘.๔. น.ส.วาทีณี พันภัย | อัตรากำลังปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนวัดโคกสมานคุณ กรรมการ |
| ๘.๕. น.ส.กมลเนตร นาคเนียม | อัตรากำลังปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านบางแพบ กรรมการ |
| ๘.๖. นางนลินดา ยูโซะ | อัตรากำลังปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านนาแสน กรรมการ |
| ๘.๗. ว่าที่ ร.ต.หญิงอุทัย มะกะ | อัตรากำลังปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนวัดควนเนียง กรรมการ |
| ๘.๘. น.ส.สุไหวนา เบ็ญสะอาด | อัตรากำลังปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านหน้าควนลัง กรรมการ |
| ๘.๙. .น.ส.สุภารัตน์ รัตนโชเต | อัตรากำลังปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านทุ่งตำเสา กรรมการ |

-/๘.๑๐.น.ส.สุกฤตยา...

๘.๑๐. น.ส.สุกฤตยา เล็กสุทธิ	อัตราร้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนวัดคลองแห	กรรมการ
๘.๑๑. น.ส.ภาวิดา วิเชียร	อัตราร้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านท่าหมอไชย	กรรมการ
๘.๑๒. น.ส.โซเพียร์ หมานแอ	อัตราร้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านทุ่งเลียบ	กรรมการ
๘.๑๓. น.ส.อัจฉรา คชนทร	อัตราร้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนทุ่งปรือพิทยาคม	กรรมการ
๘.๑๔. น.ส.รัตนา พาหุรัตน์	อัตราร้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนวัดดอน	กรรมการ
๘.๑๕. นางตราภรณ์อวะภาค	อัตราร้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านทุ่งงาย	กรรมการ
๘.๑๖. น.ส.สุปราณี พงศ์ประยูร	อัตราร้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านทุ่งใหญ่	กรรมการ
๘.๑๗. น.ส.สุดารัตน์ ไสภารัตนากร	อัตราร้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านป่ายาง	กรรมการ
๘.๑๘. น.ส.วารีย์ ช่วยรัตนะ	อัตราร้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านหน้าวัดโพธิ์	กรรมการ
๘.๑๙. น.ส.มยุธา สุขทาน	อัตราร้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านคลองหอยโข่งกรรมการ	กรรมการ
๘.๒๐. นางมยุรี สว่างวรรณ	อัตราร้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านเก่าร้าง	กรรมการ
๘.๒๑. น.ส.ฮับเสี๊ยะ หมัดสุไหลหมาน	อัตราร้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนวัดยางหยี	กรรมการ
๘.๒๒. น.ส.วนิดา สุขสะปาน	อัตราร้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านกำแพงเพชร	กรรมการ
๘.๒๓. นางทิพวรรณ แก้วมณี	อัตราร้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านเขาพระ	กรรมการ
๘.๒๔. น.ส.สุรัญชญา ชื่นพิบูล	อัตราร้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านม่วง	กรรมการ
๘.๒๕. นางกัญญาภัก อ้นชดเชย	อัตราร้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านไสท่อน	กรรมการ
๘.๒๖. น.ส.อรอุมา เพชรหมาด	อัตราร้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านควนดินแดง	กรรมการ
๘.๒๗. น.ส.วิลาตี นวลหิ้น	อัตราร้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านชายคลอง	กรรมการ
๘.๒๘. น.ส.ศิรินทิพย์ จันทร์น้อย	อัตราร้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านควนเนียง	กรรมการ
๘.๒๙. นางกชนิกา วงศ์วรรณุช	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รับเอกสารการลงทะเบียนรายงานตัวและเอกสารหลักทางทางการเบิกจ่ายเงินจากคณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ/ฝ่ายการเงินในวันประชุมซ่อมการดำเนินงานในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ โรงแรมทรธา เจบี หาดใหญ่

๒. ให้การต้อนรับคณะกรรมการตัดสิน และให้ลงทะเบียนโดยลงลายมือชื่อปฏิบัติงานทั้ง ๓ วันทำการ คือ วันที่ ๑๒ - ๑๓ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ และเอกสารรายงานการเดินทาง

๓. ติดต่อประสานงานที่พักกับฝ่ายขาย เพื่อให้คณะกรรมการตัดสินเข้าพัก โดยเลขานุการคณะกรรมการชุดใดให้บริการและจัดบันทึกเบอร์โทรศัพท์ ห้องเข้าพักของคณะกรรมการชุดนั้น เพื่อสะดวกในการให้บริการและการบริหารจัดการงานใน ๓ วันทำการ

๔. รับรายละเอียดเอกสารผลงานของผู้เข้าประกวดในชุดที่ตัวเองรับผิดชอบจากคณะกรรมการรับตรวจสอบ คัดแยกเอกสารผลงาน และตรวจสอบจำนวนเอกสาร ก่อนลงนามรับเอกสารนำเข้าสู่สถานที่ห้องอ่านผลงาน

๕. จัดเรียงลำดับเอกสารตามลำดับในทะเบียนผู้เข้าประกวด เพื่อสะดวกในการจัดส่งผลงานให้คณะกรรมการตัดสินการประกวด

๖. ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในการอ่านผลงาน ตรวจสอบเอกสารการกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์ ในระหว่างที่คณะกรรมการสรุปและอ่านผลงานเสร็จในวันที่ ๑๓ ธ.ค.๕๘

-/๗. จัดเก็บ...

๗. จัดเก็บผลงานที่กรรมการอ่านเสร็จแล้วใส่ซองเดิมจัดเรียงตามลำดับไว้ในห้องอ่านผลงาน เพื่อใช้สำหรับการส่งคืนผู้เข้าประกวดที่ผ่านการประกวดแล้วเสร็จ

๘. ตรวจสอบของเอกสารสรุปคะแนน จะมีแผ่นป้ายบอกเวลา "เหลือ ๓ นาที" และ "หมดเวลา" โดยให้เลขาคนที่ ๑ เป็นคนจับเวลา และบอกยกป้ายตามกำหนด และคนที่สองเป็นคนรวบรวม สรุปคะแนนในแบบสรุปคะแนน

๙. เลขาคนที่ ๑ ตรวจสอบความถูกต้องของผลสรุปก่อนให้คณะกรรมการทั้งสามท่านตรวจสอบและลงลายมือชื่อในแบบสรุป จำนวน ๒ ฉบับ และนำเอกสารแบบให้คะแนนรายบุคคลของทุกคนที่เข้าประกวดเรียงตามลำดับ โดยมีงบบนที่แบบสรุป จำนวน ๒ ฉบับ บรรจุซองมอบให้ประธานคณะกรรมการตัดสิน

๑๐. ก่อนการดำเนินงานของคณะกรรมการตัดสิน หัวหน้าเลขานุการแจ้งผู้เข้าประกวดทุกคนทราบขั้นตอน วิธีการ และการส่งเอกสารผลงานคืนหลังเสร็จสิ้นการประกวดชุดนั้นในแต่ละภาค โดยภาคเช้าได้รับเอกสารผลงานคืนในเวลา ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายได้รับเอกสารผลงานคืนในเวลา ๑๖.๐๐ น. ๑๑. จัดทำใบรับคืนเอกสารผลงาน หรือใช้ใบปะหน้าการรับเอกสาร เพื่อให้ผู้เข้าประกวดลงนามรับเอกสารคืน โดยให้ไปรอรับหน้าห้องประชุมเล็ก(ห้องอ่านผลงาน)

๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายรายงานตัวและสรุปผลการเข้าร่วมประกวด

ประกอบด้วย

๙.๑. นางกาญจนา บุญเลิศ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน	ประธานกรรมการ
๙.๒. นางรัตนภรณ์ ศรีอนันต์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๙.๓. นางวิภา วิลัยรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๙.๔. นางบังอร ทะเวทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๙.๕. นางวรรณมา จันทโร	อัตรากำลังปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านบางเหริยง	กรรมการ
๙.๖. นางวรัววรรณ สุวรรณชาติรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๙.๗. นางสุมาลี บุญรัมย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๙.๘. นางพรจิต จันทสุวรรณ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๙.๙. นางธัญรัตน์ มณีกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๙.๑๐. น.ส.นวิรัตน์ นิมิตา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบรายงานตัวโดยสามารถประสานงานกับคณะกรรมการวางระบบเพื่อนำข้อมูลผู้เข้าประกวดมาจัดทำแบบรายงานตัว โดยแยกเป็นประเภทรางวัล และภาคเช้า-ภาคบ่าย เพื่อให้ผู้เข้าร่วมลงนาม

๒. สรุปผลผู้เข้าร่วมการประกวดเพื่อแจ้งคณะกรรมการตัดสินกลางเพื่อทราบ

๓. ให้บริการตอบข้อซักถามแก่ผู้เกี่ยวข้อง

๔. ช่วยเหลือคณะกรรมการฝ่ายเลขานุการในการแจกเอกสารผลงานคืนแก่ผู้เข้าประกวด

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการตัดสินการประกวด จำนวน ๑๖ ชุด ๆ ละ ๓ คน

ประกอบด้วย

ชุดที่ ๑ ครูผู้สอนยอดเยี่ยม ระดับก่อนประถมศึกษา/กลุ่มสาระศิลปะ และสุศึกษาและพลศึกษา

- ๑.๑. นายไพโรจน์ เพชรคง ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล ประธานกรรมการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒
- ๑.๒. นายสมควร จันทรวงษ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดยางทอง กรรมการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒
- ๑.๓. นายสมชาย สุขกรม ครูโรงเรียนชุมชนวัดขันเงิน กรรมการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๑

ชุดที่ ๒ ครูผู้สอนยอดเยี่ยม กลุ่มสาระคณิตศาสตร์

- ๒.๑. นายสนอง ศรีเกตุ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งนารี ประธานกรรมการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒
- ๒.๒. นางบุญเรือน ปานจันทร์ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๓
- ๒.๓. ดร.ปัญญา ศรีลารักษ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปรางแก้ว กรรมการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒

ชุดที่ ๓ ครูผู้สอนยอดเยี่ยม กลุ่มสาระภาษาไทย

- ๓.๑. น.ส.ศศิภาญจน์ รัตนศรี อดีตศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ประธานกรรมการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒
- ๓.๒. นางชลธิชา ปล้องบรรจง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒
- ๓.๓. นายวิลาศ ปริญญาเนียม ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งคา กรรมการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่

ชุดที่ ๔ ครูผู้สอนยอดเยี่ยม กลุ่มสาระสังคมศึกษา

- ๔.๑. ว่าที่ ร้อยตรีธีรศักดิ์ ลิ้มปนดุขภู่อิตศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ประธานกรรมการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๖
- ๔.๒. นางสุคนธ์ เทพณรงค์ ครู โรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน กรรมการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔
- ๔.๓. นางชุลีภรณ์ นาคช่วย ครู โรงเรียนบ้านย่านตาขาว กรรมการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตรัง เขต ๑

ชุดที่ ๕ ครูผู้สอนยอดเยี่ยม กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์

- ๕.๑. น.อ.อาหาร จันท์แดง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒
- ๕.๒. นายมนตรี อารีราษฎร์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลภูเก็ต กรรมการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต
- ๕.๓. นางบุญทพ เลี่ยนจำรูญ ครู โรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน กรรมการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔

-/ชุดที่ ๖...

ชุดที่ ๖ ครูผู้สอนยอดเยี่ยมกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

- ๖.๑. ดร.ศิริอร รัตน์อุดม ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ประธานกรรมการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๖
- ๖.๒. นางอุรา เสนาเพ็ง ครู โรงเรียนดีบุกพังพานวิทยายน กรรมการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔
- ๖.๓. นางเยาวลักษณ์ วิเชียรรัตน์ ครู โรงเรียนบ้านปลายคลอง กรรมการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง

ชุดที่ ๗ ครูผู้สอนยอดเยี่ยม กลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี

- ๗.๑. นางชุติมา สุนันทเกษม ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒
- ๗.๒. นางวรรณีย์ พุ่มสุวรรณ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลระนอง กรรมการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง
- ๗.๓. นางนงเยาว์ วรรณดี ครู โรงเรียนเมืองสุราษฎร์ธานี กรรมการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๑

ชุดที่ ๘ ครูผู้สอนยอดเยี่ยม กิจกรรมแนะแนว และบูรณาการ

- ๘.๑. นายวิวัฒน์ ภัควินิตย์ อดีตผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกำแพงเพชร ประธานกรรมการ
- ๘.๒. น.ส.เสาวนิตย์ ทวีสินทนีกุล ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรียะลา กรรมการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๕
- ๘.๓. นางฉวีวรรณ รักข์แก้ว ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองยางประชานุสรณ์ กรรมการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๓

ชุดที่ ๙ ครูผู้สอนยอดเยี่ยม กิจกรรมนักเรียนและกิจกรรมเพื่อสังคม

- ๙.๑. นายสิทธิชัย เลนุกูล ผู้อำนวยการโรงเรียนเตชะปะตตานุกูล ประธานกรรมการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๕
- ๙.๒. นางสิริกร บุญมุสิก ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑
- ๙.๓. นายสมเกียรติ ชูบัว ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดประดู่หอม กรรมการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑

**ชุดที่ ๑๐ ผู้อำนวยการโรงเรียนประถมศึกษา ขนาดใหญ่/ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียน
ขยายโอกาส/รองผู้อำนวยการโรงเรียนประถมศึกษา และรองผู้อำนวยการโรงเรียน
ขยายโอกาส ยอดเยี่ยม**

- ๑๐.๑. นายไพโรจน์ สุขวงศ์วิวัฒน์ อดีตศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ประธานกรรมการ
- ๑๐.๒. นายสว่าง จันทฤทธิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านควนเนียง กรรมการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒
- ๑๐.๓. นายประยงค์ ชูรักษ์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓

ชุดที่ ๑๑ ผู้อำนวยการโรงเรียนประถมศึกษายอดเยี่ยม ขนาดเล็ก และขนาดกลาง

- ๑๑.๑. นายประจวบ หนูเลี้ยง รองผู้อำนวยการ ประธานกรรมการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๑
- ๑๑.๒. นางวิไลวรรณ เลี้ยงสมบูรณ์ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒
- ๑๑.๓. นายกอบขวัญ แดงบำรุง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไต้นนท์ กรรมการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓

**ชุดที่ ๑๒ โรงเรียนมัธยมศึกษา / ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษา และรองผู้อำนวยการโรงเรียน
มัธยมศึกษายอดเยี่ยม**

- ๑๒.๑. น.ส.สมถ ชุมทอง รองผู้อำนวยการ ประธานกรรมการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๓
- ๑๒.๒. น.ส.สุวิภา ตั้งก่อสกุล รองผู้อำนวยการ กรรมการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๔
- ๑๒.๓. นางประจวบ พุทธวาศรี ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๖

ชุดที่ ๑๓ โรงเรียนประถมศึกษา และโรงเรียนขยายโอกาส ยอดเยี่ยม

- ๑๓.๑. นายสมบูรณ์ ไชยกาฬ รองผู้อำนวยการ ประธานกรรมการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒
- ๑๓.๒. นายนवलแสง สุคีรี ผู้อำนวยการโรงเรียนก้นตังพิทยากร กรรมการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๓
- ๑๓.๓. นายถาวร หนูสงวน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะเสือ กรรมการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

**ชุดที่ ๑๔ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษา/รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ยอดเยี่ยม**

- ๑๔.๑. นายศลใจ วิบูลกิจ ผู้อำนวยการ ประธานกรรมการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๖
- ๑๔.๒. นายชุมพล ศรีสังข์ ผู้อำนวยการ กรรมการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต ๑
- ๑๔.๓. นายประสิทธิ์ หนูกึ่ง ผู้อำนวยการ กรรมการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓

-/ชุดที่ ๑๕...

**ชุดที่ ๑๕ ศึกษานิเทศก์ / ผู้อำนวยการกลุ่ม และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
ยอดเยี่ยม**

๑๕.๑. นายปราโมทย์ รัตนมงคล	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์	ประธานกรรมการ
๑๕.๒. นายนิพนธ์ พรหมเมศรี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒	กรรมการ
๑๕.๓. นางวรรณพร สุวรรณนิมิต	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๖	กรรมการ

ชุดที่ ๑๖ ลูกจ้างยอดเยี่ยม

๑๖.๑. นายวีระ ฤทธิ เทวา	รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒	ประธานกรรมการ
๑๖.๒. นายปริญญา มูเก็ม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบางแพบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒	กรรมการ
๑๖.๓. นางวรรณดี เกตุแก้ว	ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองหินพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๓	กรรมการ

มีหน้าที่

๑. ศึกษารายละเอียดขั้นตอน กระบวนการดำเนินการเพื่อการตัดสินใจประกวด
๒. ศึกษารายละเอียดหลักเกณฑ์วิธีการประเมินตามคู่มือคณะกรรมการตัดสิน เพื่อดำเนินการตัดสินไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนด ด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้
๓. ดำเนินการสรุป รวมคะแนน โดยคิด แปลงค่าคะแนนรวมให้เป็น ๑๐๐ และจัดลำดับที่ตามคะแนนมากไปหาน้อยลงนามในแบบให้คะแนน รวบรวมเอกสารการให้คะแนนทั้งหมดจัดส่งให้กับคณะกรรมการตัดสินกลาง เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
๔. เข้าปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ถึง ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมทรธา เจบี หาดใหญ่ โดยเข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบแนวทาง ขั้นตอนการดำเนินงาน ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. และปฏิบัติหน้าที่เพื่ออ่านผลงานและให้คะแนนประเมินในเบื้องต้นในวันที่ ๑๒ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ พร้อมการรับฟังตรวจสอบการนำเสนอผลงานของผู้เข้าร่วมการประกวด ฯ เพื่อสรุปคะแนนการประกวดในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

๑๑.คณะกรรมการกำกับห้องประกวด

ประกอบด้วย

๑๑.๑. นายอาหมัด เบ็ญอาหลี	รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒	ประธานกรรมการ
๑๑.๒. นายสุรเนตร ไพรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๑๑.๓. นายประยุทธ์ จิตปาโล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑.๔. นายปราโมทย์ พรหมสุทธิ	นิติกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑.๕. นางรัชนีรัตน์ อัมพรพงศ์	นักวิชาการตรวจสอบฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๖. นางวิมลลักษณ์ ชิววิจิตรกุล	นักวิเคราะห์นโยบาย ฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

-/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. กำกับหน้าที่ห้องประกวดอนุญาตให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้ช่วยของผู้เข้าประกวดเข้าจัดบูธนิทรรศการได้ในระหว่างเวลา ๐๗.๐๐-๐๘.๓๐ น. และเวลา ๑๒.๐๐ -๑๓.๐๐ น.

๒. ตรวจสอบความพร้อมและเชิญผู้มีส่วนเกี่ยวข้องห้องจากห้องประกวดในเวลา ๐๘.๓๑ น.ของภาคเช้า และเวลา ๑๓.๐๑ น. ของภาคบ่าย

๓. อนุญาตให้ผู้เข้าประกวดดำเนินการขนย้ายเอกสารการจัดบูธหลังการประกวดเสร็จสิ้นให้แล้วเสร็จในเวลา ๑๒.๐๐ น. หรือเห็นว่าการนำเสนองานประกวดทั้งแถวเสร็จสิ้นลงก็ได้ โดยไม่ต้องเสียงหรือให้มีเสียงรบกวนการประกวดของกิจกรรมในแถวอื่น ๆ ให้น้อยที่สุด

๔. ชี้แจง ทำความเข้าใจกับผู้เข้าประกวดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้เข้าใจ และการแจกแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม ตลอดจนจัดเก็บแบบเพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

๕. ประกาศชี้แจงให้ผู้เข้าประกวดทราบว่า เมื่อผู้เข้าประกวดได้รับทราบผลการประกวดแล้วหากไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนระดับภาคได้ ให้สามารถรับผลงานคืนได้ที่ห้องอ่านผลงาน

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่การประกวด

ประกอบด้วย

๑๒.๑. นายพิษณุ ธรรมรัตน์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
	ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	
๑๒.๒. นางเรณู หนูอุไร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๑๒.๓. นางพนาวรรณ เรืองมา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๑๒.๔. น.ส.วสาวิ จีระโร	อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนนิคมฯ	กรรมการ
๑๒.๕. น.ส.สุปราณี คงสม	อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนวัดทุ่งคา	กรรมการ
๑๒.๖. น.ส.สมใจ ขุนเพชร	อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านทุ่งมะขาม	กรรมการ
๑๒.๗. ว่าที่ ร.ต.หญิงนิศารัตน์ จันทร์ทอง	อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านควนไส	กรรมการ
๑๒.๘. น.ส.อรุณศรี สังข์สวัสดิ์	อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านควนเนียงใน	กรรมการ
๑๒.๙.นางสิริมนต์ จุลทอง	อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนวัดบางทิ้ง	กรรมการ
๑๒.๑๐.นางอรษา มณีสว่าง	อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านยางงาม	กรรมการ
๑๒.๑๑. น.ส.จิตติมา ปราบณรงค์	อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านกรอบ	กรรมการ
๑๒.๑๒. นางโยธิกา ไมลกุล	อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านเกาะใหญ่	กรรมการ
๑๒.๑๓. น.ส.กมลวรรณ เพชรพิมล	อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านห้วยลึก	กรรมการ
๑๒.๑๔.น.ส.อุบลรัตน์ บุญเชิญ	อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านบ่อหว่า	กรรมการ
๑๒.๑๕.นายประจิม บุญรังษี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑.วางแผน เตรียมการจัดสถานที่เพื่อการประกวด ฯ ร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ
- ๒.รวบรวมข้อมูลฐานเพื่อกำหนดการจัดสถานที่ในการอ่านผลงานของคณะกรรมการตัดสิน
ในระหว่างวันที่ ๑๒-๑๓ พ.ย. ๕๗
- ๓.การออกแบบผัง การวางแผนกำหนดจัดสถานที่การประกวด การติดป้ายรหัสของผู้เข้าประกวด
ตามแผนผังที่กำหนดทั้งในการประกวดภาคเช้าและภาคบ่าย ตลอดจนป้ายประชาสัมพันธ์แผนผังการประกวด
เพื่อประชาสัมพันธ์หน้าห้องประกวด และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เพื่อแจ้งให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบในเบื้องต้น
- ๔.การจัดสถานที่เพื่อให้คณะกรรมการตัดสินกล่างใช้ในการตรวจสอบ ตรวจสอบผลการประกวดของ
คณะกรรมการตัดสิน ตลอดจนเครื่องเสียงเพื่อใช้ในการชี้แจงกระบวนการประกวด
- ๕.การร่วมวางแผนและจัดสถานที่สำหรับคณะกรรมการฝ่ายวางระบบและรายงานผล ฯ ตลอดจน
การประสานงานเจ้าหน้าที่โรงแรมเพื่อจัดหาป้ายประชาสัมพันธ์ผลการประกวด จำนวน ๒ จุด
- ๖.การร่วมวางแผนกับคณะกรรมการฝ่ายรับรายงานตัว เพื่อจัดสถานที่สำหรับรับรายงานตัว
- ๗.การร่วมประสานงานกับฝ่ายกำกับห้องประกวดเพื่อจัดเตรียมเครื่องเสียงเพื่อการประชาสัมพันธ์
ชี้แจงรายละเอียด
- ๘.การจัดเวทีเพื่อใช้ในพิธีเปิด และจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณหน้าห้องประกวดเพื่อใช้เป็น
สถานที่ให้บริการการถ่ายรูปที่ระลึกของผู้เข้าร่วมและผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนระดับภาคใต้
- ๙.จัดสถานที่สำหรับกองอำนวยการเพื่อการบริหารจัดการของฝ่ายอำนวยการและฝ่ายเลขานุการ
เพื่อรับเอกสาร ข้อมูลการดำเนินงานของคณะกรรมการในแต่ละฝ่าย
- ๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการเปิด-ปิดการประกวด

ประกอบด้วย

๑๓.๑. นายวีระ ฤทธิเทวา	รองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๒	ประธานกรรมการ
๑๓.๒. นายเชาวลิต คงคาเนรมิตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งลุง ฯ	รองประธานกรรมการ
๑๓.๓. นางพิมพ์พันธ์ เฮ่งประดิษฐ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓.๔. น.ส.จันทร์จิรา คงสะอาด	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๑๓.๕. นางภิญพัชร์ ศรีอริยฤทธิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๑๓.๖. นางดารณี บุญสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ฯ	กรรมการ
๑๓.๗. นายพิษณุ ธรรมรัตน์	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓.๘. นางดวงรัตน์ วงศ์สว่างศิริ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเกาะนารอบ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑.การวางแผน ขั้นตอน กระบวนการดำเนินงานในพิธีเปิดที่สั้นกระชับในระหว่างเวลาเริ่มพิธี คือ ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๐๙.๐๐ น

๒.จัดเตรียมในรายละเอียด ขั้นตอน วัสดุ อุปกรณ์ เช่น คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด ฯ ให้เกิดความพร้อมในการดำเนินงาน

๓.การจัดเตรียมกำหนดมอบหมายบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รับ ให้การต้อนรับ จัดส่งผล และดูแลประธาน ในพิธีเปิด

๔.การประสานงานกับฝ่ายเลขานุการในการจัดทำหนังสือเชิญ กำหนดการ และรายละเอียดอื่น ๆ เพื่อให้พิธีเปิดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. คณะกรรมการรับ ตรวจสอบ คัดแยก จัดประเภทเอกสารผลงาน

ประกอบด้วย

๑๔.๑. นางสิริอร อ่อนแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๑๔.๒. นางเพ็ญศรี สองอ้อ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๑๔.๓. นายภูวินท์ เพชรกาญจน์	อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านคลองช้าง	กรรมการ
๑๔.๔. ว่าที่ ร.ต.หญิงวิศรา ไชยแก้ว	อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนวัดปรางแก้ว	กรรมการ
๑๔.๕. นายสิทธิชัย พรหมมณี	อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านท่ามะปราง	กรรมการ
๑๔.๖. นายสุชาติ ชिरยานนท์	อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านเขารักเกียรติ	กรรมการ
๑๔.๗. น.ส.ศิริลักษณ์ วิจะสีกะ	อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านบางกล้า	กรรมการ
๑๔.๘. น.ส.วัชรี บุญพิทักษ์	อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนรักเมืองไทย๖	กรรมการ
๑๔.๙.น.ส.จิตลัดดา ปลื้มใจ	อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนชุมชนบ้านน้ำน้อยกรรมการ	
๑๔.๑๐.น.ส.เปรมใจ มะณีโชติ	อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนวัดนารังนก	กรรมการ
๑๔.๑๑.น.ส.ไลลา โอภษ	อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านคลองนกกระทากรรมการ	
๑๔.๑๒. นางอรสา บัวชื่น	อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนวัดเนินพิชัย	กรรมการ
๑๔.๑๓.นางเพ็ญศรี สองอ้อ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๑๔.๑๔.น.ส.ศรีพิมพ์ จิตภักดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔.๑๕.นางเพียงพิชญ์ สังข์ศิริ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานกับฝ่ายวางระบบเพื่อนำข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมการประกวดในแต่ละประเภทสู่การวางแผนรับ ตรวจสอบเอกสารผลงานของแต่ละ สพป./สพม.นำจัดส่งในระหว่างวันที่ ๖-๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ โรงเรียนสมานคุณวิทยาทาน อ.หาดใหญ่

๒. ดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ของเอกสารของผู้เข้าประกวดในแต่ละรายจะต้องมีจำนวน ๒ ชุด (ซอง) ๆ ละ ๓ เล่ม และมีความสมบูรณ์ของหน้าปกเอกสาร หน้าปกของซอง ที่จะต้องบอกรายละเอียดตามที่กำหนด ที่สำคัญ คือ รหัสประเภทการประกวด และตรงกับจำนวนผู้สมัครเข้าประกวดผ่านระบบเท่านั้นและซองจะต้องไม่ปิดผนึกพร้อมสำหรับตรวจ

๓. การวางแผน กำหนดการใช้สีเชือก หรือกระดาษห่อเพื่อใช้ในการคัดแยกผลงานตามประเภทรางวัลที่เข้าประกวด เพื่อให้สะดวกในการรวบรวม ขนย้าย และจัดสรรส่งต่อให้กับคณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการตัดสินการประกวด ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ ในเวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงแรมहरรรษา เจบี หาดใหญ่ (ห้องอ่านผลงาน)

๔. จัดทำบัญชีรายละเอียดแยกตามประเภท จำนวน ๒ สำเนาเพื่อใช้ในการส่งผลงานให้กับ คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ กรรมการตัดสินที่รับผิดชอบในแต่ละประเภทรางวัลรับ โดยการส่งมอบจะต้องดำเนินการตรวจสอบจำนวนซองผลงาน และอื่น ๆ ให้สมบูรณ์ และมอบบัญชีรายละเอียดให้คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ กรรมการตัดสิน ๑ ฉบับ เก็บไว้เป็นหลักฐาน จำนวน ๑ ฉบับ (ส่งมอบประเภทรางวัลละ ๑ ซอง และเก็บไว้ในห้องอ่านผลงานตามประเภท จำนวน ๑ ซอง)

๕. อยู่ประจำ ณ ห้องอ่านผลงานในวันประกวด (วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘) เมื่อได้รับรายละเอียดผลการประกวดในแต่ละประเภท(จากฝ่ายวางระบบ ฯ) ให้ดำเนินการคัดแยกผลงานผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนของภาคใต้รวบรวมไว้ต่างหากเพื่อส่งมอบให้กับคณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๖. ในส่วนผลงานของผู้เข้าประกวดที่ไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนระดับภาคใต้ ให้ดำเนินการจัดสรรคืนแก่ผู้เข้าประกวดที่มาขอรับคืน พร้อมลงนามรับคืนในเอกสาร

๗. ดำเนินการจัดประเภทของผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทนระดับภาคใต้ มัดบรรจุแยกเป็นประเภท และด้านให้สมบูรณ์ เพื่อใช้ในการนำส่งให้กับผู้ดำเนินการจัดการประกวดระดับชาติ ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘

๘. ดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการในฝ่ายไม่น้อยกว่า ๔ คน เพื่อร่วมเดินทางไปจัดส่งเอกสารผลงานของตัวแทนระดับภาคใต้ ร่วมกับตัวแทนคณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ พร้อมการปฏิบัติภารกิจในการคัดแยกประเภท ด้านเพื่อการประกวด ในระดับชาติ ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘

๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งฯ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อให้ได้หน่วยงานหรือผู้มีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ.(OBEC AWARDS)ระดับภาค ครั้งที่ ๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ให้เรียบร้อยเป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ยุติธรรมตามเจตนารมณ์ของรางวัลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายการุณ สกุลประดิษฐ์)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน