

**คำชี้แจงการจัดส่งเอกสารรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน (50 หน้า รวมภาคผนวก)
เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา**

1. ผู้ที่เป็นตัวแทนระดับเขตพื้นที่การศึกษา จัดส่งเอกสารรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานความยาวไม่เกิน 50 หน้า (รวมภาคผนวกและแบบประเมินคุณสมบัติเบื้องต้น) จำนวน 7 เล่ม ระหว่างวันที่ 1 - 5 ธันวาคม 2558 โดยยึดวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 2 ได้รับเอกสาร
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโอนข้อมูลในระบบ วันที่ 3 ธันวาคม 2558
3. เอกสารรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานที่ส่งมาทั้ง 2 ชุด ชุดที่ 1 (จำนวน 4 เล่ม พร้อมแบบประเมินรายด้านสำหรับคณะกรรมการ จำนวน 3 ชุด) ใช้ในการประเมินระดับภาค ชุดที่ 2 (จำนวน 3 เล่ม) ใช้ในการประเมินระดับชาติ (กรณีเป็นตัวแทนระดับภาค)
4. บรรจุเอกสารรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานด้วยซองขนาด เอ 4
5. ให้ใส่รหัสการประกวดที่หน้าปกด้านบนขวา

หมายเหตุ โปรดติดตามคำชี้แจงอื่นๆ ได้ที่ <http://awards๕๘.obecawards.net/obec-esan/>

